


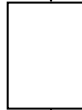

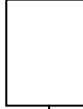

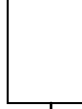
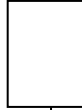



## INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) TULUNGAGUNG

Nomor SOP	IAIN.TA-QA/SOP.04.16
Tanggal Pembuatan	17 Nopember 2014
Tanggal Revisi	11 Oktober 2018
Tanggal Efektif	1 Nopember 2018
Disahkan Oleh	Rektor IAIN Tulungagung

### EVALUASI VISI MISI

<p>Dasar hukum:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional</li> <li>• Undang-undang No. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi</li> <li>• Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen</li> <li>• Peraturan Pemerintah Nomor 49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan</li> <li>• Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi</li> <li>• Peraturan Menteri Agama RI Nomor 91 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja IAIN Tulungagung</li> </ul>	<p>Kualifikasi Pelaksana:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rektor</li> <li>• Pembantu Rektor I, II, dan III</li> <li>• Dekan</li> <li>• Ketua Lembaga/Kepala Unit</li> <li>• Biro Administrasi</li> <li>• Pengguna Lulusan</li> </ul>
<p>Keterkaitan SOP lainnya:</p>	<p>Peralatan/perlengkapan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Seperangkat Komputer</li> <li>• Printer</li> <li>• ATK</li> </ul>
<p>Peringatan:</p> <p>Pengabaian SOP ini menyebabkan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Visi Misi Tujuan Sasaran tidak tercapai</li> <li>• Tujuan institute tidak dapat diukur</li> <li>• Sasaran tidak realities dn tidak relevan</li> <li>• Kegiatan institute akan inefisiensi.</li> </ul>	<p>Pencatatan dan Pendaftaran</p>

No	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Ket.
		Rektor	Pembantu Rektor	Dekan	Ketua Lembaga/kepala Unit	Biro Administrasi	Kelengkapan	Waktu	
1	Rektor memimpin rapat tentang evaluasi rumusan Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran institut yang dihadiri para Pembantu Rektor dan Senat Institut							5 hari	
2	PembantuRektor I mengundang Pembantu Rektor II dan III, Dekan, Ketua Lembaga/Kepala UPT, Biro Administrasi untuk membentuk tim kerja evaluasi Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran institut						SK Tim Perumus dan Statuta IAIN Tulungagung	3 hari	
3	Tim Kerja mengkoordinir pelaksanaan evaluasi visi, misi, tujuan dan sasaran sesuai bidangnya						Daftar Hadir dan Draf visi misi	2 bulan	
4	Tim Kerja menyerahkan hasil evaluasi Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran institut kepada Pembantu Rektor I untuk dikaji dan didiskusikan.						Naskah visi misi	2 bulan	
5	Pembantu Rektor I menyerahkan hasil evaluasi Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran institut dalam rapat Senat Institut						Naskah visi misi	2 hari	
6	Rektor menerima hasil evaluasi Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran dan dipaparkan dalam rapat senat Institut						Naskah visi misi	1 hari	Visi misi IAIN Tulungagung



**INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI  
(IAIN) TULUNGAGUNG**

Nomor SOP	IAIN.TA-QA/SOP.01.2
Tanggal Pembuatan	17 Nopember 2014
Tanggal Revisi	11 Oktober 2018
Tanggal Efektif	1 Nopember 2018
Disahkan Oleh	Rektor IAIN Tulungagung

**FORMULIR PERMOHONAN SURAT KETERANGAN AKTIF KULIAH SETELAH CUTI**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : .....

NIM / Angkatan Tahun : .....

Semester / sks / IPK : .....

Jurusan : .....

Pada **Semester gasal / genap\***) tahun ...../.....sampai dengan **Semester gasal/genap\***) tahun ..... mangkir kuliah. (.....semester)

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, mohon sekiranya diijinkan untuk aktif kuliah kembali pada **Semester Gasal/Genap\***) Tahun Akademik ...../.....

Bersama ini kami lampirkan :

- Bukti Pembayaran SPP terakhir
- Transkrip Akademik
- KTM yang masih berlaku
- Surat Keterangan lain yang relevan (Surat Keterangan Sakit, dll)

Atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Tulungagung,

Pemohon,

( \_\_\_\_\_ )  
NIM.

\*) coret yang tidak perlu